



Expediente N°.
A rellenar por la Administración

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD SOMETIDA A LICENCIA DE APERTURA o DECLARACIÓN RESPONSABLE

1 DATOS DEL DECLARANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			DNI/CIF
REPRESENTANTE/ NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI/CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAIS	C.POSTAL
TFNO. FIJO:	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	El Titular autoriza de forma expresa al Servicio de Licencias de Apertura para que las notificaciones se practiquen a través de la Sede Electrónica, en la carpeta ciudadana asociada a la siguiente dirección de correo electrónico:		

COMUNICA, a efectos de lo previsto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 4, de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, **que es el nuevo titular de la actividad autorizada anteriormente por Licencia de Apertura o Declaración Responsable concedida por el Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe en el:**

2 DATOS DE LA ACTIVIDAD			
EXPEDIENTE DE LICENCIA DE APERTURA o DECLARACIÓN RESPONSABLE ANTERIOR		Nº EXPEDIENTE	AÑO
DIRECCIÓN:		REF. CATASTRAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	C.POSTAL	
TFNO. FIJO:	FAX:.	CORREO ELECTRÓNICO:	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			
SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA DEL ESTABLECIMIENTO M²	SUPERFICIE TOTAL ÚTIL DEL ESTABLECIMIENTO M²	AFORO	PERSONAS



3 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

CON CARÁCTER GENERAL

- 1. Acreditación de la personalidad del nuevo titular, y, en el caso de que sea persona jurídica, de su representante. (DNI, CIF, escritura de constitución, DNI del representante, permiso de residencia o trabajo por cuenta propia para extranjeros, etc.).
- 2 Documento justificativo del abono de la Tasa correspondiente.
- 3 Copia o referencia de la Licencia de Apertura o Declaración Responsable que se transmite.
Expediente nº
- 4. Deberán aportarse los siguientes documentos:
 - Documento de cesión de los derechos relativos a la Licencia de Apertura o Declaración Responsable firmado por el antiguo titular a favor del nuevo (según modelo normalizado), y acreditación de la personalidad del cedente.
 - Documento acreditativo de la disponibilidad del local.
 - Concesión a su favor. Este documento es obligatorio si el establecimiento se encuentra en dominio público.
 - Comunicación previa de inicio de actividad o Autorización previa por la Consejería competente de la Junta de Andalucía (en aquellas actividades que sea exigible).

OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Certificaciones o autorizaciones de legalización de la actividad o de sus instalaciones, expedidos por otros Organismos, que sean exigibles teniendo en cuenta la normativa aplicable).

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que son ciertos los datos reseñados, y que se adjuntan todos los documentos; quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore, así como la no presentación de la documentación requerida determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiera lugar.

Mairena del Aljarafe, a de de

El Nuevo Titular o su Representante

4 CONTROL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN REGISTRO

- Conforme**, documentación completa y coherente.
- No conforme**. Los documentos.....faltan o están incompletos. Deberá presentar la documentación que se le requiere en el **PLAZO DE 10 DÍAS**, advirtiéndole de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ENTERADO EL/LA SOLICITANTE

POR EL SERVICIO DEL REGISTRO